CONSILIUL LOCAL LUNGESTI
JUDEŢUL VÂLCEA
Loc.Lungesti; str. Principala ; nr.9;
Tel.0250/830502
E-mail primar_lungesti@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 23

Privitor la : aprobarea închirierii prin licitaţie publică a unui imobil in suprafata totala de 61 mp din domeniul public al comunei Lungesti, situat in comuna Lungesti, jud. Vâlcea

Consiliul Local al comunei Lungesti, judetul Valcea, întrunit în şedinţa ordinară din data de 08.03.2018, la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcţie ;

Văzând că prin votul majorităţii domnul consilier Patru Ion a fost ales preşedinte de şedinţă ,

Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Lungesti, prin care propune aprobarea închirierii prin licitaţie publică deschisă a unui imobil in suprafata totala de 61 mp situat in comuna Lungesti, jud. Vâlcea, bun care aparţine domeniului public al comunei Lungesti;

Raportul de evaluare intocmit de expert Oltei Elena Cristiana – Expert evaluator proprietăţi imobiliare ANEVAR, inregistrat la sediul institutiei sub nr. 1635/2018 ;

Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Lungesti prin care au avizat proiectul de hotarare;

Ţinând seama de raportul de avizare sub aspectul legalităţii a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localităţii ;

În conformitate cu prevederile art.14, art.15, art.16 din Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.36 alin. (2) lit.c) si alin.(5) lit.a), lit.b), art.123 alin.(1) şi (2) din Legea nr.215/2001 Legea Administraţiei Publice Locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, Legea privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completarile ulterioare, cu un număr de 10 voturi ''pentru'' si 2 abtineri, adoptă următoarea :

H O T Ă R Â R E :

Art.1- Se aproba - **Studiul de oportunitate-** privind inchirierea prin licitatie publica a unui imobil in suprafata totala de 61 mp din domeniul public al comunei Lungesti, situat in comuna Lungesti, jud. Vâlcea, compus din constructia C1- cabina cantar in suprafata construita la sol de 24 mp si C2 - sopron pod bascula in suprafata construita la sol de 37 mp, imobil inscris in CF nr.35038/Lungesti, din domeniul public al comunei Lungesti, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare,

Art.2 – Se aprobă **caietul de sarcini** privind închirierea prin licitaţie publică a imobilului identificat la art.1, contractul-cadru de închiriere a imobilului si regulamentul procedurii de licitatie, conform anexelor nr.2, nr.3 si nr.4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art.3 – Se aprobă **închirierea prin licitaţie publică** a unui imobil in suprafata totala de 61 mp din domeniul public al comunei Lungesti, situat in comuna Lungesti, jud. Vâlcea, compus din constructia C1- cabina cantar in suprafata construita la sol de 24 mp si C2 - sopron pod bascula in suprafata construita la sol de 37 mp, imobil inscris in CF nr.35038/Lungesti, identificat conform planului de amplasament prezentat in anexa nr.5 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 – Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data încheierii contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul părţilor.

Art.5 – Pragul minim al chiriei este de 0,996 lei/mp/lună/fără T.V.A., respectiv 60,76 lei/luna/fara TVA pentru imobilul în suprafaţă totala de 61 mp din domeniul public al comunei Lungesti, situat in comuna Lungesti, jud.Vâlcea.

Art.6 – Se constituie comisia de evaluare a ofertelor privind licitaţia publică deschisă pentru închirierea imobilului in suprafata totala de 61 mp din domeniul public al comunei Lungesti, situat in comuna Lungesti, jud. Vâlcea, dintr-un număr de 5 membri, astfel :

1. Iordache Ionel - viceprimar – preşedinte ;
2. Serban Ana Denisa - secretar comisie;
3. Dogaru Mihai– membru;
4. Chesnoiu Gheorghe- membru;
5. Miron Ioana –membru

- Pirvu Zizi– membru supleant .

Art.7 – Se imputerniceste domnul Costea Tiberiu, Primarul Comunei Lungesti, sa semneze contractul de inchiriere a imobilului in suprafata totala de 61 mp, din domeniul public al comunei Lungesti.

Art.8- Primarul comunei Lungesti, prin compartimentele de specialitate, vor duce la indeplinire prezenta hotarare, iar secretarul comunei o va comunica Prefectului Judetului Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate, membrilor comisiei si un exemplar se va afisa public.

Lungesti, 08.03.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PATRU ION

CONTRASEMNEAZA,
Secretar, Serban Ana Denisa

Anexa nr.1 la HCL nr.23/08.03.2018

STUDIU DE OPORTUNITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a imobilului in suprafata totala de 61 mp aflat în proprietatea privată a comunei Lungesti

1. **Descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat**

Obicetul licitaţiei deschise: Închirierea prin licitaţie deschisă a imobilului aflat în domeniul publical comunei Lungesti, judeţul Vâlcea identificat după cum urmează:
-imobil in suprafata totala de 61 mp din domeniul public al comunei Lungesti, situat in comuna Lungesti, jud.Vâlcea, compus din constructia C1- cabina cantar in suprafata construita la sol de 24 mp si C2 - sopron pod bascula in suprafata construita la sol de 37 mp, imobil inscris in CF nr.35038/Lungesti.

2. **Obiectivele locatorului:**

a.depozitarea de material lemnos.

3. **Motive de ordin social**

Până la această dată s-a înregistrat o solicitare privind închirierea unui imobil in suprafata de 61 mp de pe raza localităţii, pentru depozitarea de material lemnos. În conformitate cu art.14 si 15 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica „ Inchirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare. Concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitaţie publică, în condiţiile legii." Totodata, Legea 215/2001 a administratiei publice locale, prevede la art.122 si 123„ Consiliile locale şi consiliile judeţene hotărăsc ca bunurile ce aparţin domeniului public sau privat, de interes local sau judeţean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome şi instituţiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judeţean, în condiţiile legii. Vânzarea, concesionarea şi închirierea se fac prin licitaţie publică, organizată în condiţiile legii„.

4. **Motive de ordin financiar şi economic**

În conformitate cu art.16 alin.1 din din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica **„Sumele încasate din închirierea sau din concesionarea bunurilor proprietate publică se fac, după caz, venit la bugetul de stat sau la bugetele locale."**

5. **Motive de mediu**

Avand in vedere normele legislative privind protectia mediului si adaptarea continua a acestora la standardele UE, autoritatea administratiei publice locale are responsabilitati si obligatii pentru a asigura un mediu sanatos pentru locuitorii comunei Lungesti. Obligatiile referitoare la respectarea conditiilor de mediu subzida indiferent de tipul de activitate desfasurata, fiind necesara aplicarea tuturor prevederilor care legislatia specifica, de mediu, le prevede. Diferentierea apare in ceea ce priveste obligativitatea

efectuarii demersurilor ce se impun in acest sens. Consiliul local Lungesti va avea atributii cu privire la monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la prestarea serviciului asumat prin contractul incheiat .

6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere şi justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art.14 si art.15 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica, inchirierea bunurilor proprietate publica se aproba de catre consiliile locale prin hotarare si se face prin licitatie publica in conditiile legii.

Propunem ca procedura de atribuire a contractului de închiriere să fie **licitaţia publică**.

7. Durata închirierii

Durata închirierii se propune a fi de 5 ani.

8. Termene de realizare a procedurii de închiriere

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Lungesti de aprobare a închirierii imobilului susmenţionat se va proceda la iniţierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica, Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, OUG 54/2006 şi prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Lungesti se va proceda la afişarea anunţului publicitar la sediul Primăriei comunei Lungesti şi la publicarea anunţului publicitar privind licitaţia publică într-un ziar local şi pe site-ul instituţiei.

Licitaţia publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor şi documentaţiei .

9. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanţii care va/vor fi declarat/declaraţi câştigător/câştigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitaţiei publice şi condiţiile stabilite în caietul de sarcini.

10.Nivelul minim al închirierii

Nivelul minim al chiriei/mp care reprezintă şi preţul de pornire a licitaţiei publice se propune a fi de 0,996lei/mp/luna fara TVA, stabilit conform raportului de evaluare.

Orice ofertă care va avea un preţ minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local Lungesti va fi respinsă.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

PATRU ION

CONSILIUL LOCAL LUNGEŞTI · JUD. VÂLCEA

CONTRASEMNEAZA,

Secretar, Serban Ana Denisa

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 23 /08.03.2018

CAIET DE SARCINI

Privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a unui imobil în suprafaţă totala de 61 mp din domeniul public al comunei Lungesti, situat in comuna Lungesti, jud. Vâlcea

1. DATA ŞI LOCUL DESFĂŞURĂRII LICITAŢIEI PUBLICE

1.1 Licitaţia publică va avea loc în data de 11.04.2018, la sediul Primăriei comunei Lungesti, sat Lungesti, str. Principala nr.9, jud. Vâlcea, ora 10,00.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ŞI ELEMENTE DE PREŢ:

2.1. Obiectul închirierii este constituit din următorul imobil în vederea depozitarii de material lemnos.

2.2. Preţul va fi indexat anual cu rata inflaţiei.

Nr. crt.	Denumire imobil	Situaţia juridică	Suprafaţa Desfasurata si construita la sol	Preţul minim al închirierii	Destinaţia
1	C1 –cabina cantar	Domeniul public al Comunei Lungesti, jud.Vâlcea	24 Mp	0,996 Lei/mp/lună fără TVA	depozitare de material lemnos
2	C2- sopron pod bascula	Domeniul public al Comunei Lungesti, jud.Vâlcea	37 mp	0,996 Lei/mp/lună fără TVA	depozitare de material lemnos

3. DURATA ÎNCHIRIERII :

3.1. Spaţiul care face obiectul închirierii se închiriază pe o durată de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părţilor şi la solicitarea chiriaşului.

3.2. Modalitatea de plată şi clauzele speciale se vor stabili prin contractul de închiriere.

4. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII :

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situaţii:

4.1. La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

4.2. În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către chiriaş;

4.3. La dispariţia dintr-o cauză de forţă majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

4.4. Prin renunţare prin notificarea locatorului în termen de 30 de zile înainte;

5. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR:

Litigiile de orice fel apărute între părţile contractante, în cursul derulării contractului de închiriere, sunt de competenţa instanţelor de judecată.

6. CONDIŢIILE DE PARTICIPARE LA LICITAŢIE :

Taxa de participare la licitaţie este de 100 lei.

Garanţia de participare la licitaţie este de 200 lei .

Taxa de participare şi garanţia de participare la licitaţie vor fi depuse la casieria Primăriei comunei Lungesti.

Pentru desfăşurarea procedurii licitaţiei publice deschise este obligatorie participarea a cel puţin 3 ofertanţi, persoane fizice sau juridice.

Persoanele fizice sau juridice vor depune în copie, următoarele documente :

- certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, de pe actul constitutiv al societăţii, inclusiv de pe actele adiţionale relevante ;
- certificatul de înregistrare fiscală ;
- dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent ;
- certificat privind achitarea taxelor şi impozitelor locale eliberat de autorităţile locale, dupa caz;
- în cazul persoanelor fizice autorizate se vor depune toate documentele care autorizează persoana fizică să desfăşoare activităţi bancare;

7. MODUL DE DESFĂŞURARE AL LICITAŢIEI :

Ofertanţii interesaţi, persoane fizice sau juridice, pentru a participa la licitaţia publică organizată în vederea închirierii terenului aparţinând domeniului public al comunei Lungesti aprobată prin hotărârea consiliului local, vor depune la sediul organizatorului documentele solicitate şi oferta, nominalizate în anunţul publicitar publicat într-un ziar local si pe pagina de internet a institutiei.

Termenul de primire al ofertelor nu poate fi mai mic de 10 de zile calendaristice, începând cu data publicării anunţului publicitar.

7.1 Depunerea ofertelor :

- ofertele vor fi redactate în limba română;
- oferta este fermă, definitivă şi obligatorie pentru participarea la licitaţie.

7.2 Oferta va cuprinde :

- cererea ;
- oferta propriu – zisă ;
- dovada depunerii la casieria organizatorului licitaţiei a garanţiei de participare reprezentând 200 lei în numerar sau cu ordin de plată cu viza Trezoreriei Dragasani ;
- dovada achitării la casieria organizatorului licitaţiei a taxei de participare în sumă de 100 lei.

Ofertele de participare la licitaţie se depun într-un singur exemplar.

Ofertantul va depune cererea însotită de 2 plicuri, astfel :

• plicul exterior, pe care va fi scrisă adresa organizatorului licitaţiei, respectiv Primăria comunei Lungesti, sat Lungesti, str. Principala nr.9, jud. Vâlcea şi adresa imobilului supus licitaţiei publice în vederea închirierii, va conţine actele solicitate la pct. 7.2., mai puţin oferta propriu – zisă.

Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puţin trei oferte să întrunească condiţiile prevăzute mai sus.

• plicul interior va conţine oferta propriu-zisă. Pe plicul interior se va scrie numele şi prenumele ofertantului, domiciliul (adresa) sau sediul societăţii, asfel încât să se poată restitui acestuia oferta, în cazul în care nu a fost adjudecată sau respinsă.

7.3 Fiecare participant poate depune o singură ofertă şi aceasta trebuie semnată.

Ofertele primite şi înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunţul publicitar vor fi excluse de la licitaţie şi vor fi înapoiate ofertanţilor fără a fi deschise.

Oferta trebuie să cuprindă toate condiţiile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente prezentării ofertei sale.

Dacă oferta nu răspunde la cerinţele licitaţiei, aceasta va fi respinsă de comisia de licitaţie.

În legatură cu ofertele se precizează următoarele :

- oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitaţiei, este secretă şi se depune în vederea participării la licitaţie;
- oferta este supusă clauzelor juridice şi financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc;
- organizatorul licitaţiei are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplineşte, prin oferta prezentată, una sau mai multe cerinţe din documentele de licitaţie;
- revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage pierderea garanţiei de participare;
- ofertele aflate sub valoarea preţului minim de pornire la licitaţie vor fi excluse ;

Licitaţia are loc la data şi ora stabilită în anunţul de licitaţie.

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, nu se depun cel puţin trei oferte sau dacă la data licitaţiei niciunul dintre ofertanţi nu oferă preţul de pornire la licitaţie, organizatorul va proceda la republicarea anunţului publicitar, iar procedura licitaţiei publice va fi reluată.

La data, ora şi locul anunţat pentru deschiderea licitaţiei vor fi prezenţi membrii comisiei de licitaţie şi ofertanţii care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitaţie, conform caietului de sarcini.

Preşedintele comisiei de licitaţie descrie bunul imobil, anunţă preţul minim de inchiriere stabilit potrivit hotărârii consiliului local şi modul de desfăşurare a licitaţiei.

Preţul minim de pornire la licitatie este de 0,996 lei/ mp/lună, fără TVA .

Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise.

8. GARANŢII:

În vederea participării la licitaţie ofertanţii, persoane fizice sau juridice, sunt obligaţi să depună la casieria organizatorului sau prin ordin de plată cu viza Trezoreriei Dragasani, taxa de participare şi garanţia de participare.

Ofertanţilor necâştigători li se restituie garanţia de participare pe bază de cerere în termen de 10 zile de la încheierea licitaţiei.

Garanţia de participare la licitaţie se pierde în următoarele situaţii :

- dacă ofertantul câştigător îşi retrage oferta în intervalul de la deschiderea ofertelor şi până la comunicarea adjudecării;
- în cazul ofertantului câştigător, dacă acesta nu se prezintă la data stabilită de comisia de licitaţie pentru perfectarea contractului de închiriere;
- în cazul respingerii (excluderii) de la licitaţie de către comisia de licitaţie.

9. ANALIZAREA ŞI COMPARAREA OFERTELOR:

La termenul stabilit pentru deschiderea ofertelor comisia va analiza integritatea ofertelor, legalitatea reprezentaţilor sau împuterniciţilor acestora.

Se consideră ofertă adjudecată aceea a ofertantului care acceptă preţul prezentat de către preşedintele comisiei şi nimeni nu oferă un preţ mai mare.

Participanţii la licitaţie pot formula contestaţii cu privire la nerespectarea dispoziţiilor legale cu privire la modul de organizare şi participare la licitaţie. Contestaţiile se depun la registratura instituţiei, în termen de 24 de ore de la adjudecare. Soluţionarea contestaţiilor se face în termen de 48 de ore de la data depunerii acestora.

10. DISPOZIŢII FINALE :

Ca urmare a adjudecării licitaţiei publice cel care a fost declarat câştigător va trebui să se prezinte la Primăria comunei Lungesti să semneze contractul de închiriere.

Caietul de sarcini se va cumpăra de la sediul organizatorului.

Cumpărătorul caietului de sarcini care nu a participat la licitaţie, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.

Caietul de sarcini, inclusiv toată documentaţia necesară participării la licitaţie se va pune la dispoziţia solicitantului de către organizator.

Preţul caietului de sarcini este de 50 lei.

Lungesti 08.03.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PATRU ION

CONTRASEMNEAZA,
Secretar , Serban Ana Denisa

Anexa nr.3 la H.C.L. nr. 23/08.03.2018

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR. .....
Încheiat astăzi _____

I.ÎNTRE : Comuna Lungesti, cu sediul în comuna ....., sat ....., str. ....., nr....., judeţul ....., tel./fax ....., având codul de înregistrare fiscală ....., cont deschis la Trezoreria ..... nr. ....., reprezentată legal prin primar, ..., în calitate de **locator**
Şi
.....,
.....
în calitate de **locatar**,
s-a încheiat prezentul contract de închiriere în baza Legii nr. 215/ 2001, republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lungesti nr...../.....2018 şi a procesului verbal de licitaţie din data de ..... .

II.OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie închirierea imobilului in suprafata totala de 61 mp din domeniul public al comunei Lungesti, situat in comuna Lungesti, jud. Vâlcea, compus din constructia C1- cabina cantar in suprafata construita la sol de 24 mp si C2 - sopron pod bascula in suprafata construita la sol de 37 mp, imobil inscris in CF nr.35038/Lungesti.

III.TERMENUL CONTRACTULUI :

Art. 2. (1) Închirierea terenului se face pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data predării – primirii spaţiului, în condiţiile stipulate în prezentul contract şi anexele sale.

(2) Prezentul contract poate depăşi termenul de 5 ani dacă oricare din părţi solicită aceasta, încheindu-se un act adiţional semnat de locator şi locatar.

Art. 3. În cazul în care terenul, este afectat de lucrări impuse de resistematizarea zonei sau capătă altă destinaţie de interes social, locatarul, la somaţia Primăriei Comunei Lungesti, va elibera spaţiul, necondiţionat, în termen de 60 de zile, de la primirea somaţiei.

IV.PREŢUL ÎNCHIRIERII :

Art. 4. Pretul chiriei este de 0,996 lei /mp/lună, fără TVA . Plata primei rate se va face de la data semnării procesului-verbal de punere în posesie.

Art. 5. Chiria prevăzută la articolul 4 va fi indexată anual cu rata inflaţiei, în condiţiile legii, din iniţiativa locatorului.

V. MODALITATEA DE PLATĂ:

Art. 6. Suma prevăzută la art. 4 se va plăti prin ordin de plată, în contul Primăriei Comunei Lungesti, nr. ....., deschis la Trezoreria Lungesti sau, în numerar, la casieria locatorului.

Art. 7. Plata chiriei anuale se va face trimestrial, în patru rate, până la data de 15 a ultimei luni din fiecare trimestru.

Pentru neplata la termen a sumelor stabilite, se percep majorări de întârziere la nivelul celor stabilite prin lege.

VI. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII :

Art. 8. Închirierea poate înceta din următoarele cauze:

- la somaţia Primăriei Comunei Lungesti, motivată de cap. III, Art. 3;
- prin reziliere în caz de neplată la termenele stabilite prin contract, a chiriei şi penalităţilor datorate;
- exploatarea terenului în condiţii necorespunzătoare care deranjează locatarii din zona respectivă şi care stânjenesc folosirea nestingherită a construcţiilor vecine de către beneficiarii acestora;
- la cererea locatarului, cu condiţia notificării prealabile într-un termen de minim 60 zile ;
- prin expirarea termenului stipulat în contract;

Art. 9. În cazul nerespectării clauzelor contractuale, privind plata chiriei, contractul încetează de drept şi atrage, după sine, plata de despăgubiri.

VII. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR :

Art. 10. Locatorul are următoarele obligaţii :

- să predea locatarului bunul liber de orice sarcini ;
- să urmărească prin împuterniciţii săi respectarea de către locatar a obligaţiilor prevăzute în contractul de închiriere;
- va asigura paşnica şi liniştita folosinţă a bunului pe perioada închirierii.

Art. 11. Locatarul (chiriaşul) are următoarele obligaţii :

- să respecte clauzele prezentului contract, să nu schimbe destinaţia spaţiului, pentru care s-a făcut închirierea ;
- să achite contravaloarea chiriei ;
- locatarul nu poate să cesioneze prezentul contract de închiriere sau să subînchirieze spaţiul vreunui terţ;
- să folosească bunul după destinaţia pentru care a fost închiriat;
- să menţină curăţenia spaţiului închiriat;
- să respecte normele de P.S.I. şi normele de protecţie civilă;
- la expirarea duratei contractului locatarul este obligat să predea bunul în starea care l-a primit;

VIII. CONTROLUL :

Art. 12. Controlul asupra modului în care se respectă prevederile prezentului contract se efectuează de împuterniciţii Primăriei Comunei Lungesti.

IX. LITIGII :

Art. 13. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, dacă nu vor fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi rezolvate prin instanţa de judecată .

Art. 14. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei, în vigoare, în România.

X. FORŢA MAJORĂ :

Art. 15. În caz de forţă majoră, părţile sunt exonerate de orice răspundere. Dacă partea care invocă forţa majoră nu argumentează în scris, către cealaltă parte, condiţia de forţă majoră, în maximum 10 zile, din momentul aplicării ei, partea este direct răspunzătoare pentru toate consecinţele, ce decurg din aceasta. Părţile au obligaţia de a face tot posibilul pentru a găsi o nouă soluţie de ieşire din cauză.

Art. 16. Dacă în termen de 30 zile de la declararea forţei majore nu s-a găsit nicio soluţie, partea care a invocat forţa majoră va notifica, în scris, rezilierea contractului, celelalte părţi. De asemenea, fiecare parte are obligaţia de a face cunoscut, în scris, încetarea condiţiei de forţă majoră .

XI. DISPOZIŢII FINALE :

Art. 17. Prezentul contract, privind închirierea imobilului în suprafaţă totala de 61 mp, situat în sat Lungesti, str. Com.Lungesti , jud.Vâlcea, s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care unul se înmânează locatarului.

LOCATOR,
COMUNA LUNGESTI

LOCATAR,
.....

PRIMAR,
.....

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PATRU ION

CONTRASEMNEAZA,
Secretar, Serban Ana Denisa

Anexa nr.4 la Hotarirea
CL Lungesti nr.23/08.03.2018

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE

privind inchirierea imobilului in suprafata totala de 61 mp aflat in proprietatea publica a comunei Lungeşti

CAP. I DISPOZIHI GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabileste conţinutul-cadru al caietului de sarcini, documentaţiei de atribuire a contractului de inchiriere, instrucţiunile privind organizarea si desfăsurarea procedurii de inchiriere a imobililui aflat in proprietatea publica a comunei Lungeşti, in suprafata totala de 61 mp precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate publica.

ART. 2

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect imobil proprietate publica a comunei Lungeşti.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia concesionarului, pentru durata de 5 de ani, începând de la data semnării lui.

ART. 3

Pentru tinerea evidenţei documentelor si informaţiilor cu privire la desfăsurarea procedurilor de inchiriere si la derularea contractelor de inchiriere, se întocmeste si păstrează in registrul de intrare-iesire.

ART. 4

(1) Se intocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului de închiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

a) Studiul de oportunitate al inchirierii;
b) hotărârea de aprobare a inchirierii;
c) anunţurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;
d) documentaţia de atribuire;
e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe ;
f) oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza acestei decizii;
g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
h) contractul de inchiriere semnat.

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INIŢIERE A ÎNCHIRIERII

SECTIUNEA 1
Iniţiativa închirierii

ART. 5

(1) Inchirierea are loc la initiativa locatorului sau ca urmare a solicitarii unor persoane fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de acestia.

(2) Initiativa inchirierii are la baza studiul de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

a) descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;
b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
c) nivelul minim al chiriei, care reprezintă şi preţul de pornire a licitaţiei publice;
d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii;
e) durata estimată a inchirierii;
f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECŢIUNEA a 2-a
Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere:

a) licitaţia - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulţi participanţi la procedura de atribuire a contractului de inchiriere.

SECŢIUNEA a 3-a
Documentaţia de atribuire

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile OUG nr. 54/2006.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

-informatii generale privind obiectul inchirierii
-scopul inchirierii
-obiectul inchirierii şi conditii privind încheierea contractului
-conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
-durata contractului de inchiriere
-nivelul minim al chiriei, care reprezintă şi preţul de pornire a licitaţiei publice
-garantii
-regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
-obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
-condiţiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
-clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

ART. 8

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentaţia de atribuire.

(2) Documentaţia de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentaţia de atribuire va cuprinde urmatoarele elementele:

• Informatii generale privind locatorul
• Instrucţiuni privind organizarea si desfăsurarea procedurii de inchiriere;
• Caietul de sarcini;
• Instrucţiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
• Informaţii detaliate şi complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câstigătoare;
• Instrucţiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
• Informaţii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(4) Locatorul are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziţia persoanei interesate a unui exemplar din documentaţia de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Preţul Documentatiei de atribuire este de 100 lei.

(6) Garantia de participare este de 200 lei

SECTIUNEA a 4-a
Reguli privind anunţul de licitaţie si anunţul negocierii directe

ART. 9

(1) Se intocmeste anunţul de licitaţie, după aprobarea documentaţiei de atribuire de către locator.

(2) Anunţul de licitaţie va cuprinde urmatoarele elementele:

1. Informaţii generale privind locatorul
2. Informaţii generale privind obiectul inchirierii
2.1 Procedura aplicata
3. Informaţii privind documentaţia de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire
3.2. Denumirea si adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire
3.3. Costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea acestui exemplar
3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informaţii privind ofertele:
4.1. Data limită de depunere a ofertelor
4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
5. Data şi locul la care se va desfăsura şedinţa publică de deschidere a ofertelor
6. Denumirea instanţei competente în soluţionarea litigiilor
7. Data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării

SECTIUNEA a 5-a
Instrucţiunile privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor

ART. 10

(1) Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitatie, documentaţiei de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa si până la data limită pentru depunere.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunostinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primariei Comunei Lungeşti, str. Principală, nr. 9, Localitatea Lungeşti, jud Vâlcea, într-un plic care vor conţine toate documentele solicitate si până cel târziu la data stabilită în anunţul licitaţiei.

SECTIUNEA a 6-a
Comisia de evaluare

ART. 11

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care vor fi desemnati prin hotarare sau dispozitie a locatorului.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanţi ai aparatului de specialitate al Primarului si reprezentanti ai consiliului local.

ART. 12

(1) Preşedintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanţii acestuia în comisie.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

ART. 13

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

ART. 14

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau manifestarea concurenţei neloiale.
- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
a) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, persoane juridice;
c) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi;
d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.
(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanţii si invitaţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate si confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul inchirierii.
(3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existenţa stării de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanţi.

ART. 15

Supleanţii participă la şedinţele comisiei de evaluare numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.

ART. 16

Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:
a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor si documentelor cuprinse în plic;
b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise si comunicarea acesteia;
c) analizarea si evaluarea ofertelor;
d) întocmirea proceselor-verbale;
e) întocmirea raportului de evaluare;
f) desemnarea ofertei câstigătoare.

ART. 17

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.
(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 18

Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECTIUNEA a 7-a
Comisia de soluţionare a contestaţiilor

ART. 19

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care vor fi desemnati prin hotarare sau dispozitie a locatorului..
(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor i se poate desemna un supleant.
(3) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanţi ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 20

(1) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentanţii comisiei.
(2) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.
(3) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorităţii membrilor.
(4) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluţionarea unei contestaţii dacă se află în una dintre situaţiile prevăzute mai jos, sub sancţiunea nulităţii deciziei pronunţate:
a) dacă acestia, soţul sau ascendenţii ori descendenţii lor au vreun interes în soluţionarea contestaţiei sau când sunt soţi, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părţi;

b) dacă s-au pronunţat public în legătură cu contestaţia pe care o soluţionează;
c) dacă se constată că au primit de la una dintre părţi bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(5) În exercitarea atribuţiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

SECŢIUNEA 1
Depunerea ofertelor

ART. 21

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis şi sigilat care va conţine documentele prevăzute în Caietul de sarcini.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.

(3) Nu se admit oferte alternative.

(4) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală şi altă ofertă comună pentru acelaşi lot.

ART. 22

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECTIUNEA a 2-a
Licitaţia

ART. 23

(1) În cazul procedurii de licitaţie deschisă locatorul va publica anunţul de licitaţie la ziar si avizierul primariei.

(2) Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita si de a obţine documentaţia de atribuire, locatorul avand obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăsească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări in forma scrisa privind documentaţia de atribuire.

(6) Locatorul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăsească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(7) După deschiderea plicurilor în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor de calificare.

ART. 24

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei, respectiv daca sunt toate documentele solicitate si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de către ofertanţii prezenti la deschidere.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al inchirierii.

ART. 25

(1) Urmează evaluarea ofertelor.Este declarat câstigător ofertantul care a întrunit punctajul cel mai mare.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

ART. 26

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toti ofertanţii cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de inchiriere se incheie dupa împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 27

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

(3) Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristica de la primirea acesteia.

SECTIUNEA a 3-a
Determinarea ofertei câstigătoare

ART. 28

(1) Pentru determinarea ofertei câstigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentaţia de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare punctaj.

(3) Locatorul are obligaţia de încheia contractul de inchiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câstigătoare.

ART. 29

Anunţul de atribuire se afişază la avizierul instituţiei în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de inchiriere.

SECŢIUNEA a 5-a
Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 30

(1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire si, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 31

Locatorul are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cât si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

PATRU ION

CONTRASEMNEAZA,

Secretar, Serban Ana Denisa

ROMANIA CONSILIUL LOCAL LUNGEŞTI - JUD. VÂLCEA

Anexa nr.5 la Hotarirea
CL Lungesti nr. ..23...../08.03.2018

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

privind inchirierea imobilului aflat in
proprietatea publica a comunei Lungeşti, in suprafata de 61 mp

I: INFORMAHI GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: Comuna Lungesti, CIF 2573900
Adresa postala: Localitatea: Lungeşti, str.Principala, nr.9, judetul Vâlcea,
Email: primar_lungesti@yahoo.com, tel 0250830502, Fax: 0250830502

II. INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Procedura selectată este licitaţia publică, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

Solicitările se vor depune la adresa: Primăria comunei Lungeşti, str Principala, nr.9, loc Lungesti, judeţul Vâlcea.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în anunţ la sediul locatorului din comuna Lungesti, str. Principala, nr.9, jud Vâlcea, în prezenţa comisiei de evaluare şi a reprezentanţilor ofertanţilor.

III. CAIETUL DE SARCINI – anexa 2 la Documentaţia de atribuire

IV. INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini şi a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE: CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

VI. CĂI DE ATAC

Conform CAP. VI SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR din Regulamentul procedurii Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de inchirierre, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a Tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul locatorului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

PATRU ION

CONTRASEMNEAZA,

Secretar, Serban Ana Denisa

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ
……..
(denumirea/numele)
Înregistrat la sediul autorităţii contractante
Nr ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE
Către , COMUNA LUNGESTI, Judeţul Vâlcea, str.PRINCIPALA nr.9
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului de participare apărut în Ziarul ..... cu nr..... din ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de închiriere), noi .... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ……..(seria/numărul, emitentul) privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării ....

Cu stimă,

Operator economic_____
(semnătură autorizată)

Formularul F1

CANDIDATUL/OFERTANTUL _____
(denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE:

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/Fax/E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

_____
(semnatura autorizata)

Formular F2
OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere..... (se menţionează procedura), având ca obiect..... (denumirea seviciului), la data de .....(zi/lună/an), organizată de .....(denumirea autorităţii contractante), particip şi depun ofertă:
|_| în nume propriu;
|_| ca asociat în cadrul asociaţiei .....;
|_| ca subcontractant al .....;
(Se bifează opţiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:
|_| nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;
|_| sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei listă cu date de recunoastere o prezint în anexă.
(Se bifează opţiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câstigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

4. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractană are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai..... (denumirea si adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

Formular F3

DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA INTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII

I.Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:
Adresa sediului social:
Cod unic de înregistrare:
Numele şi funcţia:
(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

□ întreprindere autonomă - în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr.2.

□ întreprindere partenera - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor aditionale care se vor ataşa la declaraţie

□ întreprindere legata - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înfiinţării si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta *2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie (respectiv microIntreprindere, categorie (respectiv microIntreprindere, Intreprindere mica, mijlocie sau mare).	□Nu □Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte întreprinderea

Semnatura _____

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura _____

*1) Datele sunt calculate In conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.
*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate In ultimul exercitiu financiar (anul 2006) raportate In situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul Intreprinderilor nou Infiintate datele cu privire la

numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Formularul F 4

Operator economic/Persoană fizică

.....

(denumirea/numele)

Declaratie privind participarea la licitaţie cu ofertă independentă

Către _____

(denumirea autorităţii contractante si adresa completă)

Procedura de atribuire_____

Nr. invitaţie/anunţ de participare_____

Data limită pentru depunerea ofertei_____/_____/20_ _

I. Subsemnatul/Subsemnaţii, ..., reprezentant/reprezentanţi legali al/ai .....,întreprindere/asociere care va participa la procedura de închiriere organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. ..... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informaţiile conţinute sunt adevărate şi complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit şi am înţeles conţinutul prezentului certificat;
2. consimt/consimţim descalificarea noastră de la procedura de inchiriere în condiţiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate si/sau incomplete în orice privinţă;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privinţa termenilor conţinuţi de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înţelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiasi proceduri de închiriere sau ar putea oferta, întrunind condiţiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută si formulată în mod independent faţă de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înţelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveste preţurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenţia de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenţia de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificaţii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunţată de contractor.

III. Sub rezerva sancţiunilor prevăzute de legislaţia în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate si întrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele si prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de resedinţă:

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Formular F5

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind respectarea obligaţiilor în domeniul protecţiei mediului

Subsemnatul(a), ... reprezentant împuternicit al S.C. ..... , cu sediul în (adresa ofertantului)..... , declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaraţii în acte publice, că vom respecta legislaţia şi normele în vigoare privind protecţia mediului.

Data completării.....

(semnătură autorizată si stampilă

Formular F6
OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

_____
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ
Către
COMUNA _____

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să oferim chiria de _____ lei/MP/an, respectiv _____lei/an, respectiv _____lei/2 ani(5 ani) pentru IMOBILUL _____ (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câstigătoare, după primirea imobilului inchiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere si cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Garanţia de participare va fi constituita sub formă de _____.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câstigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcţie.....